



DocTU Med

**Dr.med.(dent.)
Anmeldung TUM Graduate School**



5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

- **Neues Benutzeraccount erstellen:** <https://www.docgs.tum.de/de/node/196>

The screenshot shows the Safari browser window displaying the DocGS website. The browser's address bar contains the URL <https://www.docgs.tum.de/de/node/196>. The website header features the TUM logo and navigation links: START, FAQ, DOWNLOADS, DATENSCHUTZERKLÄRUNG, and IMPRESSUM. The main content area is titled "Herzlich willkommen!" and includes a welcome message: "Herzlich willkommen bei DocGS, dem Onlineportal für Promovierende an der Technischen Universität München!". Below this, there is a paragraph explaining the purpose of DocGS and a list of requirements for applying. A red arrow points from the text "Neues Benutzerkonto erstellen" in the list to the corresponding link in the "Benutzeranmeldung" sidebar on the right. The sidebar contains input fields for "Benutzername *" and "Passwort *", and buttons for "Anmelden", "Neues Benutzerkonto erstellen", and "Neues Passwort anfordern".



5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

- **Anmeldung**

TUM
Technische Universität München

START FAQ DOWNLOADS DATENSCHUTZERKLÄRUNG IMPRESSUM

Startseite > Anmeldung

Anmeldung bearbeiten: Anmeldung

Antrag betrachten Antrag bearbeiten PDF

[Preview Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste \(MED\)](#)

[Preview Betreuungsvereinbarung](#)

–

Allgemeine Informationen:
Sie können Formulare jederzeit speichern und später weiter ausfüllen, sollten Ihnen erforderliche Informationen erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung stehen. Vergessen Sie nicht, Ihre Formulare nicht nur zu speichern, sondern auch einzureichen, wenn sie fertig ausgefüllt sind.

Status:
Den aktuellen Status Ihrer Anmeldung können Sie über "Antragsstatus" einsehen.

Persönliche Angaben Projekt Betreuung Promotionsqualifizierender Abschluss Promotionsförderung Qualifizierungsprogramm

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten und Ihre Korrespondenzadresse ein.
Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre persönlichen Daten korrekt sind. **Anträge mit fehlerhaften Einträgen könnten nicht angenommen werden.**
Nach dem Einreichen Ihres Antrages können Änderungen nur noch über das Formular „[Antrag auf Änderung von persönlichen Daten](#)“ im Menü zusammen mit einem hochgeladenen Nachweis beantragt werden.
Ihre Adresse können Sie jederzeit selber im Profil ändern. Sollte sich Ihre Adresse in nächster Zeit ändern, vergessen Sie bitte nicht die neue Adresse im Profil zu aktualisieren, da Sie wichtige Dokumente per Post erhalten.



5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

- [Neues Benutzeraccount erstellen \(hier verlinkt\)](#)
- [Checkliste Anmeldung \(hier verlinkt\)](#)

a. Online zu bearbeiten

- **Betreuungsvereinbarung**
- Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste („Fakultät für Medizin“)
- Projektplan
- ggf. Finanzierungsnachweis (des Projekts)

b. Einzureichende Unterlagen (Ausdruck)

- Unterlagen aus a.
 - *Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste inkl. Unterschrift*
 - *Betreuungsvereinbarung inkl. Unterschrift*
- Immatrikulationsbescheinigung
- ggf. Identifikationsdokument



5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

***Antrag kann auch persönlich eingereicht werden:**

- **Öffnungszeiten beachten**



Medical Graduate Center

Galih Nindy Pratiwi
Medical Graduate Center | Medizinische Promotionen (neue Ordnung, mit TUM-
GS) | Doktoranden A – K
Trogerstr. 26
Tel.: 089-4140-7931
Fax:089-4140-4396
eMail: galih.pratiwi@tum.de ✉ mgc.med@tum.de ✉

Sprechzeiten:

Di 9:00 -11:00 | Mi 13:30 - 15:30 | Do, Fr 9:00 -12:00 | Montags keine Sprechstunde

Medical Graduate Center

Hilke Möller
Medical Graduate Center | Medizinische Promotionen
GS) | Doktoranden L - Z
Trogerstr. 26
Tel.: 089-4140-9100
Fax:089-4140-4396
eMail: hilke.moeller@tum.de ✉ mgc.med@tum.de ✉

Sprechzeiten:

Mo, Di 9:00 - 12:00 | Do 9:00 - 11:00 | Mi 13:30 - 15:30 | Freitags keine Sprechstunde





5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

- [Neues Benutzeraccount erstellen \(hier verlinkt\)](#)
- [Checkliste Anmeldung \(hier verlinkt\)](#)

a. Online zu bearbeiten

- **Betreuungsvereinbarung**
- Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste („Fakultät für Medizin“)
- Projektplan
- ggf. Finanzierungsnachweis (des Projekts)

b. Einzureichende Unterlagen (Ausdruck)

- Unterlagen aus a.
 - *Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste inkl. Unterschrift*
 - *Betreuungsvereinbarung inkl. Unterschrift*
- Immatrikulationsbescheinigung
- ggf. Identifikationsdokument



5.1 **Betreuungsvereinbarung**



- **Möglichst viel schriftlich festhalten**
(Arbeitsumfang, feste Ansprechpartner, ...)
→ und das egal wie gut das Verhältnis zu Beginn der Promotion ist! Das gilt nicht nur für die Promotion ;)
- Rahmenbedingungen klären und schriftlich festhalten (!)
- Sondervereinbarung mit in die Betreuungsvereinbarung aufnehmen (!)
- Zweiter Mentor wird empfohlen





5. Anmeldung TUM GS (Dr.med.)

- [Neues Benutzeraccount erstellen \(hier verlinkt\)](#)
- [Checkliste Anmeldung \(hier verlinkt\)](#)

a. Online zu bearbeiten

- *Betreuungsvereinbarung*
- *Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste („Fakultät für Medizin“)*
- **Projektplan**
- *ggf. Finanzierungsnachweis (des Projekts)*

b. Einzureichende Unterlagen (Ausdruck)

- *Unterlagen aus a.*
 - *Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste inkl. Unterschrift,*
 - *Betreuungsvereinbarung inkl. Unterschrift*
- *Immatrikulationsbescheinigung*
- *ggf. Identifikationsdokument*



5.2 Projektplan

Form

- Keine offizielle Vorgabe

Beispielhafte Gliederung

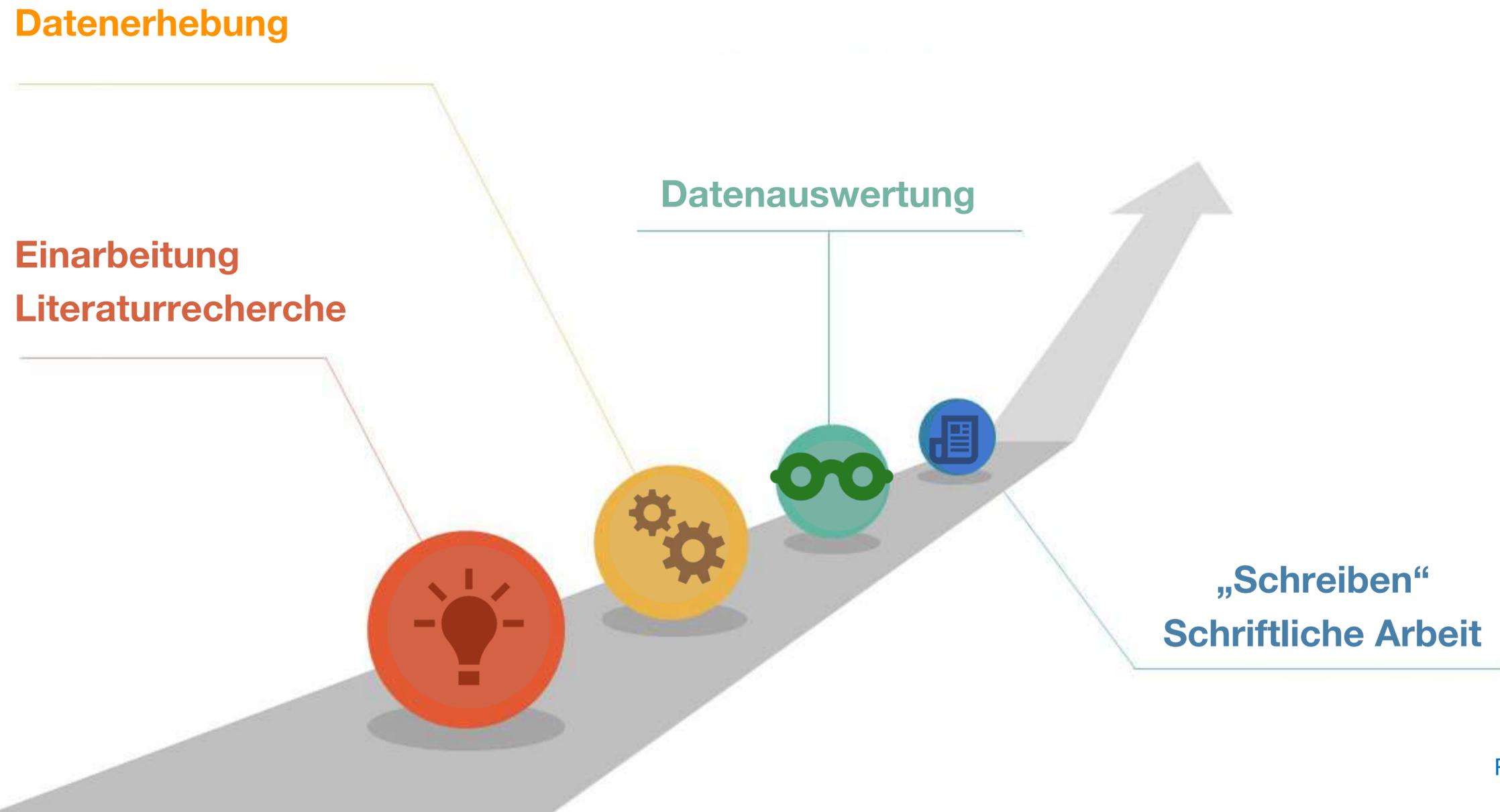
- Zentrale Fragestellung der geplanten Dissertation
- Wissenschaftlicher Hintergrund
- Forschungsstand und Vorarbeiten
- Patientenkollektiv
- Methoden
- Ziele der Studie
- **Zeitplan**
- Literatur





Exkurs: Projektplan-Zeitplan

... was die meisten Doktoranden planen ...





Exkurs: Projektplan-Zeitplan



Tipp zum Zeitplan

- **Möglichst detailliert**

Hinweis: eingereichter Projektplan ist nicht verbindlich! Er kann beispielsweise bei einem Feedbackgespräch modifiziert werden.

Detaillierter Zeitplan hilft die Arbeit zu strukturieren und **reduziert das „Entartungsrisiko“**



Exkurs: Projektplan-Zeitplan

- **Parallel schreiben, nicht auf das Ende der Arbeit aufschieben**
- Reihenfolge, die sich oft bewährt hat:
Methodenteil >> Ergebnisteil >> Diskussion >> Einleitung/wissenschaftl. Hintergrund

Datenerhebung

„Schreiben“

„Schreiben“

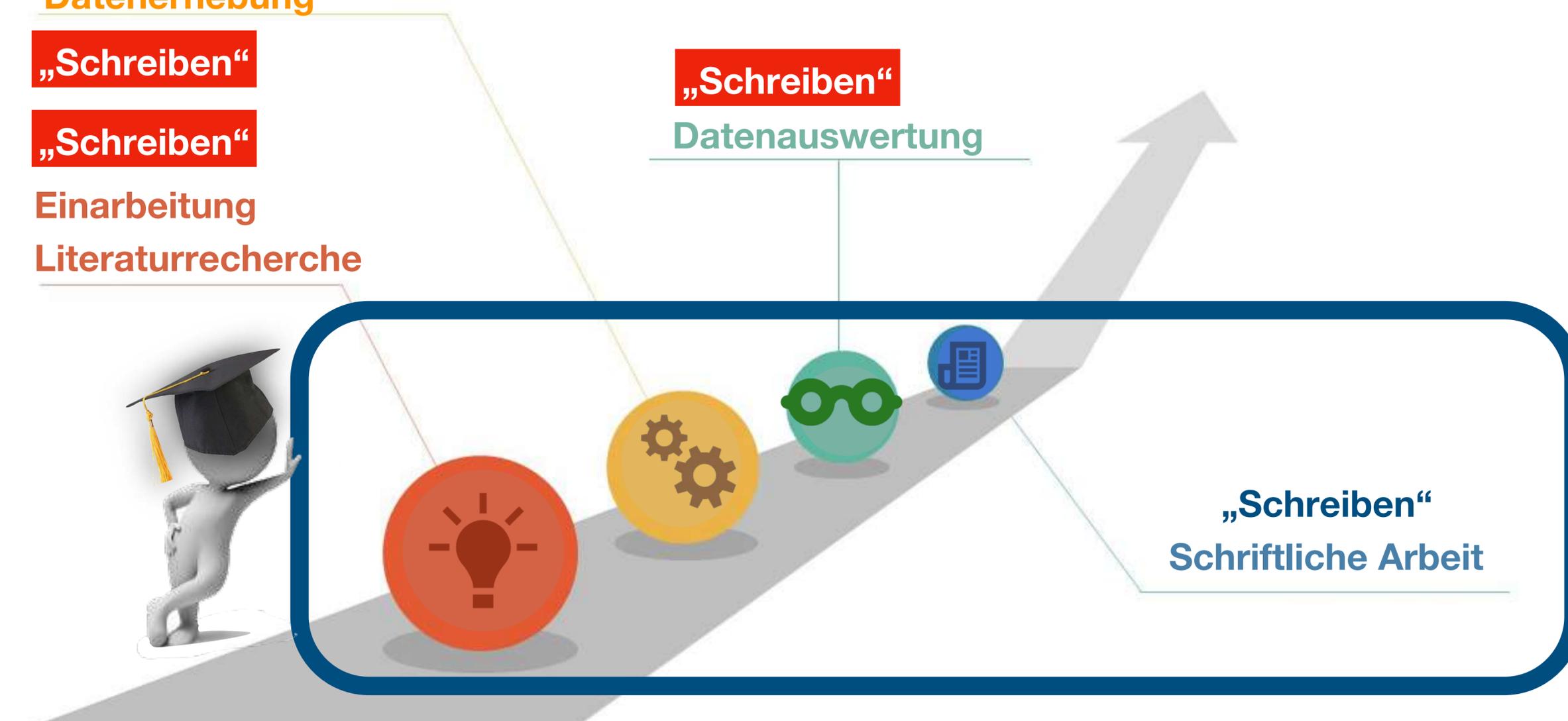
Einarbeitung

Literaturrecherche

„Schreiben“

Datenauswertung

„Schreiben“
Schriftliche Arbeit





Exkurs: Schreiben der Doktorarbeit



Qualifizierungs-/Kursprogramm: **Medizinische Promotionen**

Wissenschaftliches Schreiben für Mediziner



6. TUM GS **Pflichtelemente** (Dr.med.)

- **Kick-Off Seminar (3 Tage)**

Info und Termine auf der [GS Webseite](#) (verlinkt), Terminfreischaltung meist Wochen vorher
Offiziell innerhalb der ersten 6 Monate nach Anmeldung zu absolvieren

- **Seminar „gute wissenschaftliche Praxis“ (3h)**

Buchung über [DocGS](#) (verlinkt), Präsenzseminare notfalls über die UB (Ausnahme während COVID-19 Pandemie, hier ist die Anerkennung auch von Webinaren möglich)



6. TUM GS **Pflichtelemente** (Dr.med.)

- **Kick-Off Seminar (3 Tage in Präsenz, aktuell jedoch modifiziertes virtuelles Format aufgrund COVID-19)**
 - Info und Termine auf der [GS Webseite](#) (verlinkt), Terminfreischaltung meist Wochen vorher
 - *Offiziell innerhalb der ersten 6 Monate* nach Anmeldung zu absolvieren
- **Seminar „gute wissenschaftliche Praxis“ (3h)**

Buchung über [DocGS](#) (verlinkt), Präsenzseminare notfalls über die UB (Ausnahme während COVID-19 Pandemie, hier ist die Anerkennung auch von Webinaren möglich)

 - **DocGS:**

Zu finden über „überfachliches Qualifizierungsprogramm“
 - **Präsenzseminare über die UB**
 - [Recherchieren, Zitieren, Publizieren](#) (verlinkt)
 - [Zitieren statt Plagiiern](#) (verlinkt)





6. TUM GS **Pflichtelemente** (Dr.med.)

- **Kick-Off Seminar (3 Tage in Präsenz, aktuell jedoch modifiziertes virtuelles Format aufgrund COVID-19)**
 - Info und Termine auf der [GS Webseite](#) (verlinkt), Terminfreischaltung meist Wochen vorher
 - *Offiziell innerhalb der ersten 6 Monate* nach Anmeldung zu absolvieren
- **Seminar „gute wissenschaftliche Praxis“ (3h)**
Buchung über [DocGS](#) (verlinkt), Präsenzseminare über die UB
- **Fachliche Veranstaltungen (Umfang: 42h)**
(es gibt KEINE offizielle „Liste“!)
Voraussetzung thematischer Bezug zur Promotion
Möglichkeiten: Wahlfächer, fakultative Lehrveranstaltungen, Lab Meeting, Journal Club, Workshops auf Kongressen,
NEU: Kongressteilnahmen (sofern die Kongressteilnahme für das Promotionsthema relevant ist – das muss zusätzlich vom Betreuer/Betreuerin bestätigt werden)
- **2 Feedbackgespräche**
inkl. Fortschrittsbericht (3-5 Seiten) vom Doktoranden
- **Einbindung in das akademische Umfeld der TUM**
bei externer Promotion (z.B. am Helmholtz-Zentrum) am besten vorher mit dem MGC abklären



6. TUM GS Pflichtelemente (Dr.med.)

- **Diskussion (Publikation) in der internationalen Fachöffentlichkeit**

(MGC Ordnung, Version 01.05.2019)

*Jeder Doktorand stellt sein Forschungsprojekt im Laufe der Promotionsphase der Diskussion in der **internationalen Fachöffentlichkeit**. Dazu ist dem MGC nachzuweisen, dass mindestens eine Originalarbeit bei einer internationalen **Fachzeitschrift**, die dem Peer-review-Verfahren unterliegt, **eingereicht** wurde. Auf dieser ist der Doktorand entweder Erstautor oder – bei einem wichtigen eigenständigen Beitrag – Koautor. Dieser eigenständige Beitrag ist dem MGC nachzuweisen.*

Für die Promotion zum Dr. med. bzw. Dr. med. dent. kann dies auch durch einen angenommenen Beitrag mit dem Doktoranden als Erstautor bei einer internationalen Fachtagung und Peer-Review-Verfahren erbracht werden.

Für die Anerkennung eines Kongressbeitrags müssen 2 der folgenden 3 Punkte erfüllt sein:

- **Kongresssprache: Englisch**
- **Tagungsort außerhalb von Deutschland**
- **Organisatoren mehrheitlich international (d.h. internationale Fachgesellschaften)**



6. TUM GS Pflichtelemente (Dr.med.)

- Diskussion (Publikation) in der internationalen Fachöffentlichkeit
 - **Eingereichtes Paper** (Erst- oder Co-Autorschaft)
ODER
 - **Kongressbeitrag (Poster oder Vortrag)** als Erstautor auf einem **internationalen, englischsprachigen Kongress/Fachtagung**



Anerkennung VORAB (!) mit dem MGC abklären!

Medical Graduate Center

Hilke Möller
Medical Graduate Center | Medizinische Promotionen (neue Ordnung, mit TUM-GS) | Doktoranden L - Z
Trogerstr. 26
Tel.: 089-4140-9100
Fax:089-4140-4396
eMail: hilke.moeller@tum.de mgc.med@tum.de

Sprechzeiten:
Mo, Di 9:00 - 12:00 | Do 9:00 - 11:00 | Mi 13:30 - 15:30 | Freitags keine Sprechstunde



Medical Graduate Center

Galih Nindy Pratiwi
Medical Graduate Center | Medizinische Promotionen (neue Ordnung, mit TUM-GS) | Doktoranden A - K
Trogerstr. 26
Tel.: 089-4140-7931
Fax:089-4140-4396
eMail: galih.pratiwi@tum.de mgc.med@tum.de

Sprechzeiten:
Di 9:00 -11:00 | Mi 13:30 - 15:30 | Do, Fr 9:00 -12:00 | Montags keine Sprechstunde



6. Optionale Internationalisierung

- Auslandsförderung

[✓] Kick-Off Seminar

[✓] 1 absolviertes Feedbackgespräch

Zuschuss von bis zu 3000 Euro bei Aufenthalten länger als vier Wochen
(1600 Euro < 4 Wochen, zusätzlich weitere 1400 Euro > 4 Wochen)

Jeder Doktorand kann eine internationale Forschungsphase absolvieren. Diese kann bestehen aus:

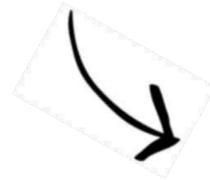
- a. einen oder mehrere Aufenthalte an einer Forschungsinstitution oder bei einem forschenden Industrieunternehmen im Ausland,*
- b. die Präsentation (Vortrag oder Poster) der eigenen wissenschaftlichen Ergebnisse auf internationalen Tagungen im Ausland*
- c. gemeinsame Forschungsarbeit an der TUM mit internationalen Gästen, die auch von (einer Gruppe von) Doktoranden eingeladen worden sein können.*





Habt ihr noch Fragen?

Follow us online!





Nicht vergessen, sobald ihr angemeldet seid:

Dr.med.-Doktoranden



<https://lists.lrz.de/mailman/listinfo/mgc.medizindoktoranden>